



**CITE: AJ/UPTILCC/INF/6/2025**

**INFORME**  
R-0003

**A :** Dr. Marco Antonio Sanchez Vaca  
**DIRECTOR EJECUTIVO**  
**AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DEL JUEGO**

**DE :** Claudio Fanor Valdivia Valdez  
**JEFE**  
**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y LUCHA**  
**CONTRA LA CORRUPCIÓN**  
**DIRECCIÓN EJECUTIVA**

Guy Marcelo Churani Mamani  
**PROFESIONAL II**  
**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y LUCHA**  
**CONTRA LA CORRUPCIÓN**  
**DIRECCIÓN EJECUTIVA**

**REF. :** **INFORME DE SEGUIMIENTO CONSOLIDADO A LA EJECUCIÓN MENSUAL Y**  
**ACUMULADA (ANUAL) DEL POA AL MES DE DICIEMBRE DE 2024**

**FECHA :** La Paz, 10 de enero de 2025

**I. ANTECEDENTES.**

La Unidad de Planificación Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción, en el marco de:

1. La Resolución Administrativa Ejecutiva N° 02-00005-24 de fecha 10 de enero de 2024 que ratifica la aprobación y ajuste del Plan Operativo Anual y Presupuesto de la Autoridad de Fiscalización del Juego (AJ) gestión 2024
2. La Resolución Administrativa Ejecutiva N° 02-00006-24 de fecha 12 de enero de 2024 que aprueba la Modificación N° 1 al Plan Operativo Anual de la Autoridad de Fiscalización del Juego (AJ) gestión 2024
3. La Resolución Administrativa Ejecutiva N° 02-00007-24 de fecha 15 de enero de 2024 que aprueba la Modificación N° 2 al Plan Operativo Anual de la Autoridad de Fiscalización del Juego (AJ) gestión 2024
4. La Resolución Administrativa Ejecutiva N° 02-00027-24 de fecha 29 de febrero de 2024 que aprueba la Modificación N° 3 al Plan Operativo Anual de la Autoridad de Fiscalización del Juego (AJ) gestión 2024
5. Resolución Administrativa Ejecutiva N° 02-00059-24 de fecha 10 de junio de 2024, que aprueba la modificación N°4 al Plan Operativo Anual y Presupuesto Gestión 2024 de la Autoridad de Fiscalización del Juego.
6. Resolución Administrativa Ejecutiva N° 02-00064-24 de fecha 19 de junio de 2024, que aprueba la modificación N°5 al Plan Operativo Anual y Presupuesto Gestión 2024 de la Autoridad de Fiscalización del Juego.



**2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA**



- ☛ Ser una organización de excelencia, sólida y solvente; con capacidad de contribuir de manera permanente y efectiva al desarrollo nacional.
- ☛ Desarrollar una cultura organizacional transparente que cumpla los principios y valores de la entidad y disponer de recursos humanos que destaquen por su competencia y vocación de servicio, a través de controles internos.

## 2.2. Política de Calidad del Sistema de Gestión de Calidad Integrado.

- ☛ Asegurar que los requisitos, derechos y obligaciones de los Clientes, se cumplan en el marco de la Ley N° 060 y demás disposiciones legales en el ámbito de las actividades desarrolladas por la AJ.
- ☛ Ser una organización transparente, eficaz, eficiente y efectiva.
- ☛ Mejorar continuamente nuestros productos, procesos y el Sistema de Gestión de la Calidad
- ☛ Trabajar en equipo, asumiendo los principios del vivir bien.

## 2.3. Criterios de calificación para el seguimiento y medición del POA y Presupuesto.

N°	Grado de Cumplimiento (%)	Calificación	Criterio de Evaluación	APLICACIÓN DE AC Y/O OM
1	Entre 91 y 100	Excelente		No
2	Entre 81 y 90	Muy buena		No
3	Entre 71 y 80	Buena		No
4	Entre 61 y 70	Regular		AC y/o OM
5	Menor o igual a 60	Deficiente		AC y/o OM

(AC) Acción correctiva; (OM) Oportunidad de Mejora

## 2.4. Avance Físico del POA y Ejecución Presupuestaria.

El seguimiento y la evaluación del POA, se realiza en cuatro niveles:

- ☛ Por Tareas Institucionales.
- ☛ Por Acciones de Corto Plazo – Acciones Institucionales.
- ☛ Por área organizacional, mediante sus Tareas, así como el logro en la ejecución de los diferentes niveles de planificación asignados.
- ☛ Por indicadores de gestión institucional.

### 2.4.1. Promedio de Tareas Institucionales

#### Plan Operativo Anual

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL			
Mes: Diciembre			
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DEL JUEGO	CUMPLIMIENTO DEL MES (%)	CUMPLIMIENTO ACUMULADO AL MES (%)	CUMPLIMIENTO ACUMULADO ANUAL (%)
	100.00%	100.00%	100.00%
Calificación	Excelente	Excelente	Excelente

2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA

**Oficina Nacional**  
Calle 16 de Obrajes No. 220  
Edif. Centro de Negocios Obrajes Piso 2  
Telf. (2) 2125057 – 2125081  
**Regional La Paz – Piso 3**  
Telf. (2) 2125385 – E-mail: aj.lpz@aj.gob.bo

**Regional Santa Cruz**  
Calle Prolongación Campero N° 155 U.V.1  
Manzana 7 Zona Norte  
Telf. (3) 3323031 - 3333031  
Email: aj.scz@aj.gob.bo

**Regional Cochabamba**  
Calle Ayacucho esquina Heroínas  
Edificio ECOBOL  
Telf. (4) 4661000 - 4661001  
Email: aj.cbb@aj.gob.bo



SC-CER564556



7. Resolución Administrativa Ejecutiva N° 02-00066-24 de fecha 25 de junio de 2024, que aprueba la modificación N°6 al Plan Operativo Anual y Presupuesto Gestión 2024 de la Autoridad de Fiscalización del Juego.
8. Resolución Administrativa Ejecutiva N° 02-00080-24 de fecha 31 de julio 2024, que aprueba la modificación N° 7 al Plan Operativo Anual y Presupuesto Gestión 2024 de la Autoridad de Fiscalización del Juego.
9. Resolución Administrativa Ejecutiva N° 02-00082-24 de fecha 02 de agosto de 2024, que aprueba la modificación N° 8 al Plan Operativo Anual y Presupuesto Gestión 2024 de la Autoridad de Fiscalización del Juego.
10. Resolución Administrativa Ejecutiva N° 02-00097-24 de fecha 03 de octubre de 2024, que aprueba la modificación N° 9 al Plan Operativo Anual y Presupuesto Gestión 2024 de la Autoridad de Fiscalización del Juego.
11. Resolución Administrativa Ejecutiva N° 02-00098-24 de fecha 04 de octubre de 2024, que aprueba la modificación N° 10 al Plan Operativo Anual y Presupuesto Gestión 2024 de la Autoridad de Fiscalización del Juego.
12. Resolución Administrativa Ejecutiva N° 02-00111-24 de fecha 07 de noviembre de 2024, que aprueba la modificación N° 11 al Plan Operativo Anual y Presupuesto Gestión 2024 de la Autoridad de Fiscalización del Juego.
13. Los informes de Evaluación de Resultados del POA correspondientes y acumulados de diciembre de 2024 recibidos de las diferentes Direcciones Nacionales, Regionales y Jefaturas Nacionales.
14. El reporte de ejecución presupuestaria extraída del Sistema Integrado de Gestión Pública (SIGEP) proporcionados por la Dirección Nacional Administrativa y Financiera de la AJ.

En este sentido se pone a consideración de la Dirección Ejecutiva, los resultados consolidados de la evaluación del POA y Presupuesto, correspondiente al mes de diciembre de 2024, en cumplimiento de la Circular de plazos de presentación de informes a Dirección Ejecutiva: N° 15-00209-22 de 31 de agosto de 2022.

Asimismo, en cumplimiento a la tarea 2.1.19.1 "REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL POA", se elabora el presente informe correspondiente al mes de diciembre.

## II. ANÁLISIS

### 2.1. Misión y Acciones Estratégicas Institucionales.

La Misión establece la razón de ser de la institución, la *Misión* de la AJ para el Plan Estratégico 2021-2025 (aún vigente) es la siguiente: "Regular, controlar y fiscalizar las actividades de juegos de lotería azar, sorteos y promociones empresariales en el Estado Plurinacional de Bolivia, de manera justa legal y transparente, con responsabilidad social para vivir bien".

El PEI 2021-2025 de la AJ consta de tres (3) Acciones Estratégicas Institucionales (AEI):

1. Cumplir con la misión institucional de regular, fiscalizar y controlar las actividades de lotería, azar, sorteos y promociones empresariales, promoviendo y contribuyendo con soluciones innovadoras y apropiadas a la protección de los derechos de la población, la legalidad de los administrados y el cumplimiento de la Ley.

2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA

Oficina Nacional  
Calle 16 de Obrajes No. 220  
Edif. Centro de Negocios Obrajes Piso 2  
Telf. (2) 2125057 – 2125081  
Regional La Paz – Piso 3  
Telf. (2) 2125385 – E-mail: aj.lpz@aj.gob.bo

Regional Santa Cruz  
Calle Prolongación Campero N° 155 U.V.1  
Manzana 7 Zona Norte  
Telf. (3) 3323031 -3333031  
Email: aj.scz@aj.gob.bo

Regional Cochabamba  
Calle Ayacucho esquina Heroínas  
Edificio ECOBOL  
Telf. (4) 4661000 - 4661001  
Email: aj.cbb@aj.gob.bo



SC-CER564556



## Presupuesto

N°	ÁREA	ANUAL			MES: DICIEMBRE			ACUMULADO AL MES DE DICIEMBRE		
		Aprobado	Ejecutado Acumulado	Cumplimiento (%)	Programado	Ejecutado	Cumplimiento (%)	Programado	Ejecutado	Cumplimiento (%)
1	AJ	Bs 25.822.005,00	Bs 25.352.080,98	98%	Bs 5.630.389,17	Bs 5.183.189,72	92%	Bs 25.822.005,00	Bs 25.352.080,98	98%
				Excelente			Excelente			Excelente

FUENTE: Elaboración en base a los datos reportados por las Áreas Organizacionales y Devengado por Categoría Programática del reporte del SIGEP y PACC del mes y acumulado al mes de diciembre.

De los cuadros consolidados, se puede decir que:

- Se tiene una ejecución física del mes diciembre del 99.73% calificada como EXCELENTE, el nivel de ejecución presupuestaria es de 92% calificada como EXCELENTE.
- Los datos acumulados al mes de diciembre muestran que se tiene una ejecución física de 100.00% calificada de EXCELENTE, mientras que la ejecución presupuestaria alcanzó el 98% calificada como EXCELENTE.
- Con respecto a la programación anual (meta anual) se tiene una ejecución física del 99.99% calificada como EXCELENTE y una ejecución presupuestaria del 98% calificada como EXCELENTE, pero se encuentra dentro los niveles proyectados acumulados.
- La relación POA – Presupuesto acumulado el mes alcanzó a 1.02; es decir, se han ejecutado entre 2% más de actividades (tareas) físicas respecto a los recursos financieros programados para el mes de diciembre y su acumulado a este mes, que significa que las tareas (físico) están en relación directa con el presupuesto, índice que muestra que el POA está avanzando conforme el Presupuesto aspecto positivo para la institución denotando que la ejecución se desarrolla conforme la programación establecida.

### 2.4.2. Resultados por Acciones de Corto Plazo (ACP) y Acciones Institucionales (AI)

Los resultados alcanzados son los siguientes:

#### Plan Operativo Anual, Mensual y Acumulado

Código	Detalle	Código	Detalle	CUMPLIMIENTO DEL MES (%)	CUMPLIMIENTO ACUMULADO AL MES (%)	CUMPLIMIENTO ACUMULADO ANUAL (%)
1	CUMPLIR CON LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE REGULAR, FISCALIZAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE LOTERÍA, AZAR, SORTEOS Y PROMOCIONES EMPRESARIALES, PROMOVIENDO Y CONTRIBUYENDO CON SOLUCIONES INNOVADORAS Y APROPIADAS A LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA POBLACION, LA LEGALIDAD DE LOS ADMINISTRADOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY.	1.1	APLICAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN.	100,00%	100,00%	100,00%
		1.2	DISEÑAR Y DESARROLLAR NORMATIVA REGULATORIA.	100,00%	100,00%	100,00%
		1.3	OTORGAR, RENOVAR, MODIFICAR, AMPLIAR Y CONCLUIR LOS DERECHOS.	100,00%	100,00%	100,00%
		1.4	APLICAR SANCIONES A LAS CONTRAVENCIONES, EJECUCIÓN DEL COBRO ADMINISTRATIVO Y COACTIVO JUDICIAL Y PATROCINIO DE PROCESOS.	100,00%	100,00%	100,00%
		1.5	DESARROLLAR Y DISPONER DE INSTRUMENTOS AUTOMATIZADOS PARA LA REGULACIÓN Y DE SOPORTE EN TIC'S PARA LA REGULACIÓN, CONTROL Y FISCALIZACIÓN	100,00%	100,00%	100,00%
		1.6	ATENDER LAS CONSULTAS Y FACILITAR LA RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES Y/O DENUNCIAS.	100,00%	100,00%	100,00%
		1.7	ACCIONES COMUNICACIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN.	100,00%	100,00%	100,00%
		1.8	DIRIGIR Y CONTROLAR LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS Y DE SOPORTE.	No programado	100,00%	100,00%
		1.9	DISPONER DE INSTRUMENTOS QUE ASEGUREN LA MEDICIÓN Y EL MONITOREO DEL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS.	100,00%	100,00%	100,00%
2	LOGRAR UNA GESTIÓN EFICIENTE CON EXCELENCIA Y CAPACIDAD DE CONTRIBUIR DE MANERA PERMANENTE Y EFECTIVA AL DESARROLLO NACIONAL.	2.1	FORMULAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL.	100,00%	100,00%	100,00%
		2.2	CONTAR CON LOS ACTIVOS FUOS APROPIADOS Y EN CANTIDAD PARA ASEGURAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	100,00%	100,00%	100,00%
		2.3	CONTAR Y EFECTIVIZAR LOS CONVENIOS Y OTROS MECANISMOS DE RELACIÓN INTERINSTITUCIONAL A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	100,00%	100,00%	100,00%
		2.4	DIRIGIR Y CONTROLAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLANTADO EN LA ENTIDAD.	No programado	100,00%	100,00%
3	DESARROLLAR UNA CULTURA ORGANIZACIONAL TRANSPARENTE QUE CUMPLA LOS PRINCIPIOS Y VALORES DE LA ENTIDAD Y DISPONER DE RECURSOS HUMANOS QUE DESTAQUEN POR SU COMPETENCIA Y VOCACIÓN DE SERVICIO, A TRAVÉS DE CONTROLES INTERIORS.	3.1	APLICAR LA NORMATIVA DE TRANSPARENCIA Y CONTROL INTERNO.	100,00%	100,00%	100,00%
		3.2	DISPONER DE INSTRUMENTOS QUE ASEGUREN LA MEDICIÓN Y EL MONITOREO DEL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL.	No programado	100,00%	100,00%
		3.3	ASEGURAR LA EFICACIA DE LAS CAPACITACIONES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DEL SERVIDOR PÚBLICO.	No programado	100,00%	100,00%
Total general				100,00%	100,00%	100,00%

2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA

Oficina Nacional  
Calle 16 de Obrajes No. 220  
Edif. Centro de Negocios Obrajes Piso 2  
Telf. (2) 2125057 – 2125081  
Regional La Paz – Piso 3  
Telf. (2) 2125385 – E-mail: aj.lpz@aj.gob.bo

Regional Santa Cruz  
Calle Prolongación Campero N° 155 U.V.1  
Manzana 7 Zona Norte  
Telf. (3) 3323031 – 3333031  
Email: aj.scz@aj.gob.bo

Regional Cochabamba  
Calle Ayacucho esquina Heroínas  
Edificio ECOBOL  
Telf. (4) 4661000 – 4661001  
Email: aj.cbb@aj.gob.bo



SC-CER564556



### Presupuesto Mensual y Acumulado

ACCIONES DE CORTO PLAZO		ACCIONES INSTITUCIONALES - ESTRATEGIAS			Mes DICIEMBRE			ACUMULADO		
Código	Detalle	Código	Detalle	F u e n t e	Programado	Ejecutado	Cumplimiento (%)	Aprobado	Ejecutado Acumulado	Cumplimiento Anual (%)
0	CUMPLIR CON LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE REGULAR, FISCALIZAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE LOPELIA, AJAR, SORTIDOS Y PROMOCIONES ESPORÁDICAS PROMOVENDO Y CONTRIBUYENDO CON SOLUCIONES INNOVADORAS APROPIADAS A LA PROTECCIÓN DE LA LEGALIDAD DE LOS ADMINISTRADOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY.	000 0 001	FORMULAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL.	41 - 20	Bs 4.879.688,66	Bs 4.587.806,91	94,02%	Bs 21.145.127,00	Bs 21.942.542,62	98,63%
		000 0 008	CONTAR CON LOS ACTIVOS FIJOS APROPIADOS Y EN CANTIDAD PARA ASEGURAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	41	Bs -	Bs -	0,00%	Bs 27.925,00	Bs 27.925,00	100,00%
		000 0 007	DISEÑAR Y CONTROLAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLANTADO EN LA ENTIDAD.	41 - 20	Bs 3.000,00	Bs -	0,00%	Bs 46.583,00	Bs 43.212,00	92,76%
110	LOGRAR UNA GESTIÓN EFICIENTE CON SUSTENTABLE CARACTERÍSTICAS DE MANERA PERMANENTE Y EFECTIVA AL DESARROLLO NACIONAL.	110 0 001	APLICAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN	41 - 20	Bs 48.300,35	Bs 13.334,07	27,66%	Bs 220.197,62	Bs 194.348,34	88,17%
		110 0 003	OTORGAR, RENOVAR, MODIFICAR, AMPLIAR Y CONCLUIR LOS DERECHOS	41	Bs -	Bs -	0,00%	Bs 2.242,00	Bs 1.388,00	61,91%
		110 0 004	APLICAR SANCIONES A CONTRAVENCIONES, EJECUCIÓN DE COBRO ADMINISTRATIVO Y COACTIVO JUDICIAL Y PATROCINIO DE PROCESOS	41 - 20	Bs 221.999,13	Bs 164.797,04	74,23%	Bs 1.082.683,50	Bs 1.017.591,41	93,99%
		110 0 007	ACCIONES COMUNICACIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN	41	Bs 291.184,93	Bs 291.004,38	99,94%	Bs 676.807,83	Bs 676.627,33	99,97%
		110 0 010	DISEÑAR Y CONTROLAR LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS Y DE SOPORTE	41	Bs -	Bs -	0,00%	Bs 127.564,00	Bs 118.668,00	93,01%
		110 0 011	DISPONER DE INSTRUMENTOS QUE ASEGUREN LA MEDICIÓN Y EL MONITOREO DEL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS CUENTES	41	Bs -	Bs -	0,00%	Bs 14.896,00	Bs 14.485,00	97,24%
		110 0 013	DESARROLLAR Y DISPONER DE INSTRUMENTOS AUTOMATIZADOS Y DE SOPORTE EN TIC S, PARA LA REGULACIÓN, CONTROL Y FISCALIZACIÓN	20 - 41	Bs 154.977,54	Bs 122.493,72	79,00%	Bs 1.389.921,00	Bs 1.356.569,34	97,60%
1	DESARROLLAR UNA CULTURA ORGANIZACIONAL TRANSPARENTE QUE CUMPLA LOS PRINCIPIOS Y VALORES DE LA ENTIDAD, Y DISPONER DE RECURSOS HUMANOS QUE DESTACAN POR SU COMPETENCIA Y VOCACIÓN DE SERVIDOR A TRAVÉS DE CONTROLES INTERNOS	001 0 001	APLICAR LA NORMATIVA DE TRANSPARENCIA Y CONTROL INTERNO	41	Bs 6.588,00	Bs 3.814,00	0,00%	Bs 18.058,00	Bs 13.664,50	75,67%
		001 0 007	ASEGURAR LA EFICACIA DE LAS CAPACITACIONES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DEL SERVIDOR PÚBLICO	41	Bs 24.740,56	Bs -	0,00%	Bs 70.000,00	Bs 45.259,44	64,66%
<b>TOTALES</b>					<b>Bs 5.430.398,17</b>	<b>Bs 5.583.189,72</b>	<b>92,06%</b>	<b>Bs 25.822.005,90</b>	<b>Bs 25.352.080,98</b>	<b>98,18%</b>

FUENTE: Elaboración en base a los datos reportados por las Áreas Organizacionales y Devengado por Categoría Programática extractados del Sistema Integrado de Gestión Pública (SIGEP) proporcionado por la Dirección Nacional Administrativa Financiera (DNAF)

La ejecución institucional mensual del Presupuesto es del 92.06% y acumulada con respecto al año es del 98.18%.

Del mismo modo, si bien la ejecución institucional del Presupuesto es del 92.06% mensual y 98.18% acumulado con respecto al año; se aprecian que existen acciones institucionales en el mes de diciembre con calificación EXCELENTE debido a que de acuerdo a la programación de tareas se han cumplido ya, gran parte de su ejecución.

#### 2.4.3. Resultados por Áreas Organizacionales.

El cumplimiento de las Áreas Organizacionales de la Autoridad de Fiscalización del Juego son las siguientes: por Oficina Nacional y Direcciones Regionales son los siguientes:

#### POA Mensual y Acumulado

N	AREA	CUMPLIMIENTO ANUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO ACUMULADO
1	DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN	100,00%	100,00%	100,00%
2	DIRECCIÓN NACIONAL JURÍDICA	100,00%	100,00%	100,00%
3	DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	100,00%	100,00%	100,00%
4	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	100,00%	100,00%	100,00%
5	UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN	100,00%	100,00%	100,00%
6	UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA	100,00%	100,00%	100,00%
7	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	100,00%	100,00%	100,00%
8	DIRECCIÓN REGIONAL SANTA CRUZ	100,00%	100,00%	100,00%
9	DIRECCIÓN REGIONAL COCHABAMBA	100,00%	100,00%	100,00%
10	DIRECCIÓN REGIONAL LA PAZ	100,00%	100,00%	100,00%
AJ	Total general	100,00%	100,00%	100,00%

2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA

Oficina Nacional  
Calle 16 de Obrajes No. 220  
Edif. Centro de Negocios Obrajes Piso 2  
Telf. (2) 2125057 - 2125081  
Regional La Paz - Piso 3  
Telf. (2) 2125385 - E-mail: aj.lpz@aj.gob.bo

Regional Santa Cruz  
Calle Prolongación Campero N° 155 U.V.1.  
Manzana 7 Zona Norte  
Telf. (3) 3323031 - 3333031  
Email: aj.scz@aj.gob.bo

Regional Cochabamba  
Calle Ayacucho esquina Heroínas  
Edificio ECOBOL  
Telf. (4) 4661000 - 4661001  
Email: aj.cbb@aj.gob.bo



SC-CER564556



**Presupuesto Mensual y Acumulado**

Nº	ÁREA	ANUAL			MES: DICIEMBRE			ACUMULADO AL MES DE DICIEMBRE		
		Aprobado	Ejecutado Acumulado	Cumplimiento (%)	Programado	Ejecutado	Cumplimiento (%)	Programado	Ejecutado	Cumplimiento (%)
1	DNF	Bs 77.905,00	Bs 75.929,00	97,46%	Bs 4.593,00	Bs 3.730,00	81,21%	Bs 90.351,00	Bs 75.929,00	84,04%
2	DNJ	Bs 653.264,00	Bs 626.874,94	95,96%	Bs 122.493,36	Bs 101.816,80	83,12%	Bs 724.175,42	Bs 626.874,94	86,56%
3	DNIT	Bs 1.389.921,00	Bs 1.356.569,34	97,60%	Bs 154.977,54	Bs 122.433,72	79,00%	Bs 1.533.697,52	Bs 1.356.569,34	88,45%
4	DNAF	Bs 20.347.330,10	Bs 20.100.213,73	98,79%	Bs 4.580.604,14	Bs 4.340.979,99	94,77%	Bs 21.579.022,37	Bs 20.100.213,73	93,15%
5	UCE	Bs 676.807,88	Bs 676.627,33	99,97%	Bs 291.184,93	Bs 291.004,38	99,94%	Bs 780.149,83	Bs 676.627,33	86,73%
6	UAI	Bs 14.458,00	Bs 11.313,00	78,25%	Bs 6.588,00	Bs 3.814,00	57,90%	Bs 16.134,00	Bs 11.313,00	70,12%
7	UPTILC C	Bs 192.981,00	Bs 185.088,90	95,91%	Bs 28.904,10	Bs 21.012,00	72,70%	Bs 243.271,10	Bs 185.088,90	76,08%
8	DRSC	Bs 1.321.588,00	Bs 1.229.717,63	93,05%	Bs 263.930,71	Bs 177.456,83	67,24%	Bs 1.478.037,91	Bs 1.229.717,63	83,20%
9	DRCB	Bs 594.229,62	Bs 564.581,77	95,01%	Bs 111.190,52	Bs 82.851,40	74,51%	Bs 697.746,42	Bs 564.581,77	80,92%
10	DRLP	Bs 553.520,40	Bs 525.165,34	94,88%	Bs 65.922,87	Bs 38.090,80	57,78%	Bs 635.971,13	Bs 525.165,34	82,58%
0	AJ	Bs 25.822.005,00	Bs 25.352.080,98	98,18%	Bs 5.630.389,17	Bs 5.183.189,72	92,06%	Bs 27.778.556,70	Bs 25.352.080,98	91,26%
				Excelente			Excelente			Excelente

FUENTE: Reporte de la Dirección Nacional Administrativa Financiera para el mes y acumulado del mes de diciembre.

**2.4.4. Resultados por Indicadores de Gestión Institucional.**

El porcentaje de cumplimiento del POA Institucional respecto a los *indicadores de gestión* acumulados al mes de diciembre y a la vez de la gestión, es del 96.94% ponderado, mostrando gran variedad de resultados.

NRO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE OPERACIONES - OBJETIVOS DE CALIDAD	INDICADOR	PONDERACIÓN	META (2024)	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO LOGRADO (ACUMULADO)	%CUMPLIMIENTO	PONDERADO
1	111	Mejorar la eficacia del control detectivo a las actividades de juegos de lotería, azar, sorteos y promociones empresariales	Nº de controles detectivos a promociones empresariales ejecutados / Nº de controles Detectivos programados	2	6500	542	8.172	100%	2,0
1	111	Mejorar la eficacia del control detectivo a las actividades de juegos de lotería, azar, sorteos y promociones empresariales	Nº de Controles Detectivos a Lugares de Juego ilegales ejecutados/Nº de Controles Detectivos Identificados	2	0,9	90%	100%	100%	2,0
2	112	Mejorar la eficacia del control operativo a las actividades de juegos de lotería, azar, sorteos y promociones empresariales	Nº de Controles Operativos a PE ejecutados / Nº de controles operativos programados	2	1070	90	1.431	100%	2,0
2	112	Mejorar la eficacia del control operativo a las actividades de juegos de lotería, azar, sorteos y promociones empresariales	Nº de Controles Operativos a JLAS ejecutados / Nº de controles operativos programados	2	1	100%	100%	100%	2,0
3	113	Asegurar la eficacia de la fiscalización a las actividades de juegos de lotería, azar, sorteos y promociones empresariales	Nº de Fiscalizaciones a PE ejecutadas / Nº de Fiscalizaciones programadas	2	720	61	787	100%	2,00
3	113	Asegurar la eficacia de la fiscalización a las actividades de juegos de lotería, azar, sorteos y promociones empresariales	Nº de Fiscalizaciones a JLAS ejecutadas / Nº de Fiscalizaciones programadas	2	8		8	100%	2,0
4	114	Mejorar la eficiencia de las fiscalizaciones, controles operativos y controles detectivos a las actividades de Juegos de Lotería, Azar, Sorteos y Promociones Empresariales	(*) Eficiencia global del área de fiscalización = N° de fiscalizaciones, controles operativos y controles detectivos realizados / N° de servidores públicos del área de fiscalización.	2	200	200	334,9714286	100%	2,0
4	114	Mejorar la eficiencia de las fiscalizaciones, controles operativos y controles detectivos a las actividades de Juegos de Lotería, Azar, Sorteos y Promociones Empresariales	Eficiencia global institucional = N° de fiscalizaciones, controles operativos y controles detectivos realizados / N° de servidores públicos integrantes de la AJ.	2	70	70	102,8421053	100%	2,0
4	114	Mejorar la eficiencia de las fiscalizaciones, controles operativos y controles detectivos a las actividades de Juegos de Lotería, Azar, Sorteos y Promociones Empresariales	Sueldos de servidores públicos del área de fiscalización / Nº de fiscalizaciones, controles operativos y controles detectivos realizados.	2	564	564	422,5359434	100%	2,0
4	114	Mejorar la eficiencia de las fiscalizaciones, controles operativos y controles	Sueldos de servidores públicos integrantes de la AJ. / Nº de fiscalizaciones, controles operativos y controles detectivos realizados	1	1559	1559	1492,875563	100%	1,0

2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA

**Oficina Nacional**  
Calle 16 de Obrajes No. 220  
Edif. Centro de Negocios Obrajes Piso 2  
Telf.(2) 2125057 – 2125081  
**Regional La Paz – Piso 3**  
Telf. (2) 2125385 – E-mail: aj.lpz@aj.gob.bo

**Regional Santa Cruz**  
Calle Prolongación Campero N° 155 U.V.1  
Manzana 7 Zona Norte  
Telf. (3) 3323031 -3333031  
Email: aj.scz@aj.gob.bo

**Regional Cochabamba**  
Calle Ayacucho esquina Heroínas  
Edificio ECOBOL  
Telf. (4) 4661000 - 4661001  
Email: aj.cbb@aj.gob.bo



SC-CER564556



NRO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE OPERACIONES - OBJETIVOS DE CALIDAD	INDICADOR	PONDERACIÓN	META (2024)	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO LOGRADO (ACUMULADO)	%CUMPLIMIENTO	PONDERADO
		detectivos a las actividades de Juegos de Lotería, Azar, Sorteos y Promociones Empresariales							
4	114	Mejorar la eficiencia de las fiscalizaciones, controles operativos y controles detectivos a las actividades de Juegos de Lotería, Azar, Sorteos y Promociones Empresariales	Nº de fiscalizaciones a PE / Nº de servidores públicos del área de fiscalización.	1	19	19	22,48571429	118%	1,2
4	114	Mejorar la eficiencia de las fiscalizaciones, controles operativos y controles detectivos a las actividades de Juegos de Lotería, Azar, Sorteos y Promociones Empresariales	Nº de fiscalizaciones a JLAS / Nº de servidores públicos del área de fiscalización.	1	0,2	0,2	0,228571429	100%	1,0
4	114	Mejorar la eficiencia de las fiscalizaciones, controles operativos y controles detectivos a las actividades de Juegos de Lotería, Azar, Sorteos y Promociones Empresariales	Nº de controles detectivos y operativos a PE / Nº de servidores públicos del área de fiscalización.	1	202	202	274,3714286	100%	1,0
4	114	Mejorar la eficiencia de las fiscalizaciones, controles operativos y controles detectivos a las actividades de Juegos de Lotería, Azar, Sorteos y Promociones Empresariales	Nº de controles detectivos y operativos a JLAS / Nº de servidores públicos del área de fiscalización.	1	3	3	37,88571429	100%	1,0
5	121	Diseñar y desarrollar normativa regulatoria para asegurar la eficacia de la regulación, el control y fiscalización.	Nº de Normativa Regulatoria presentada(*) / Nº de Normativa Regulatoria proyectada (*) Viceministerio de Política Tributaria del MEFP	1	1	100%	100%	100%	1,0
6	131	Asegurar la eficacia en la otorgación de derechos para el ejercicio legal del Administrado	Nº de Resoluciones Administrativas (Otorgación o Rechazo) emitidas oportunamente (en plazo)	2	0,97	97%	100%	100%	2,0
7	132	Mejorar la eficacia en la emisión de informes técnicos relacionados a la otorgación de derechos para el ejercicio legal del Administrado	Nº de Informes Técnicos (Otorgación o Rechazo) emitidos oportunamente (en plazo)	1	0,97	97%	100%	100%	1,0
8	133	Mejorar la eficiencia en la otorgación de derechos para el ejercicio legal del Administrado	(*) Eficiencia global del área jurídica = Nº de otorgación de derechos realizados/ Nº de servidores públicos del área de jurídica.	2	39	39		100%	2,0
8	133	Mejorar la eficiencia en la otorgación de derechos para el ejercicio legal del Administrado	(*) Eficiencia global institucional= Nº de otorgación de derechos realizados / Nº de servidores públicos integrantes de la AJ.	1,5	12	12	14,63157895	100%	1,5
8	133	Mejorar la eficiencia en la otorgación de derechos para el ejercicio legal del Administrado	Sueldos de servidores públicos del área de jurídica / Nº de otorgación de derechos realizados.	1	2783	2783	2607,838195	100%	1,0
8	133	Mejorar la eficiencia en la otorgación de derechos para el ejercicio legal del Administrado	Sueldos de servidores públicos integrantes de la AJ. / Nº de otorgación de derechos realizados.	1	8739	8739	10493,08939	100%	1,0
9	141	Mejorar la eficacia de las sanciones a las contravenciones por controles detectivos a las actividades de juegos de lotería, azar, sorteos y promociones empresariales	Nº de AAPAS emergentes de controles detectivos a PE emitidos / Nº de informes de controles detectivos emitidos	1	0,97	97%	100%	100%	1,0
9	141	Mejorar la eficacia de las sanciones a las contravenciones por controles detectivos a las actividades de juegos de lotería, azar, sorteos y promociones empresariales	Nº de resoluciones sancionatorias de control detectivo a PE emitidas / Nº de AAPAS de controles detectivos emitidos	1	0,97	97%	100%	100%	1,0
9	141	Mejorar la eficacia de las sanciones a las contravenciones por controles detectivos a las actividades de juegos de lotería, azar, sorteos y promociones empresariales	Nº de AAPAS de controles detectivos a lugares de Juego ilegales ejecutados / Nº de informes de controles detectivos emitidos	2	0,97	97%	100%	100%	2,0
9	141	Mejorar la eficacia de las sanciones a las contravenciones por controles detectivos a las actividades de juegos de lotería, azar, sorteos y promociones empresariales	Nº de resoluciones sancionatorias de control detectivos emitidas a lugares de juego ilegales / Nº de AAPAS de controles detectivos emitidos	2	0,97	97%	100%	100%	2,0
10	142	Mejorar la eficacia de las sanciones a las contravenciones por controles operativos a las actividades de juegos de lotería, azar, sorteos y promociones empresariales.	Nº de AAPAS emergentes de controles operativos emitidos a PE / Nº de informes de controles operativos emitidos	1	0,97	97%	100%	100%	1,0
10	142	Mejorar la eficacia de las sanciones a las contravenciones por controles operativos a las actividades de juegos de lotería, azar, sorteos y promociones empresariales.	Nº de resoluciones sancionatorias de control operativo emitidas a PE / Nº de AAPAS de controles operativos emitidos	1	0,97	97%	100%	100%	1,0
10	142	Mejorar la eficacia de las sanciones a las contravenciones por controles operativos a las actividades de juegos de lotería, azar, sorteos y promociones empresariales.	Nº de AAPAS de controles operativos a salones de juego emitidos / Nº de informes de controles operativos	1	0,97	97%	100%	100%	1,0

2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA

**Oficina Nacional**  
 Calle 16 de Obrajes No. 220  
 Edif. Centro de Negocios Obrajes Piso 2  
 Telf. (2) 2125057 – 2125081  
**Regional La Paz – Piso 3**  
 Telf. (2) 2125385 – E-mail: aj.lpz@aj.gob.bo

**Regional Santa Cruz**  
 Calle Prolongación Campero Nº 155 U.V.1  
 Manzana 7 Zona Norte  
 Telf. (3) 3323031 -3333031  
 Email: aj.scz@aj.gob.bo

**Regional Cochabamba**  
 Calle Ayacucho esquina Heroínas  
 Edificio ECOBOL  
 Telf. (4) 4661000 - 4661001  
 Email: aj.cbb@aj.gob.bo



SC-CER564556





NRO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE OPERACIONES - OBJETIVOS DE CALIDAD	INDICADOR	PONDERACIÓN	META (2024)	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO LOGRADO (ACUMULADO)	%CUMPLIMIENTO	PONDERADO
		actividades de juegos de lotería, azar, sorteos y promociones empresariales.							
10	142	Mejorar la eficacia de las sanciones a las contravenciones por controles operativos a las actividades de juegos de lotería, azar, sorteos y promociones empresariales.	Nº de resoluciones sancionatorias de control operativos emitidas al salones de juego / Nº de AAPAS de controles operativos emitidos	1	0,97	97%	100%	100%	1,0
11	143	Mejorar la eficacia de las sanciones a las contravenciones por fiscalización a las actividades de juegos de lotería, azar, sorteos y promociones empresariales.	Nº de AAPAS emergentes de fiscalizaciones emitidos a PE / Nº de informes de fiscalizaciones	2	0,97	97%	100%	100%	2,0
11	143	Mejorar la eficacia de las sanciones a las contravenciones por fiscalización a las actividades de juegos de lotería, azar, sorteos y promociones empresariales.	Nº de resoluciones sancionatorias de fiscalizaciones emitidas a PE / Nº de AAPAS de fiscalizaciones emitidos	2	0,97	97%	100%	100%	2,0
11	143	Mejorar la eficacia de las sanciones a las contravenciones por fiscalización a las actividades de juegos de lotería, azar, sorteos y promociones empresariales.	Nº de AAPAS de fiscalizaciones a salones de juego ejecutados / Nº de informes de fiscalizaciones	1	0,97	97%	100%	100%	1,0
11	143	Mejorar la eficacia de las sanciones a las contravenciones por fiscalización a las actividades de juegos de lotería, azar, sorteos y promociones empresariales.	Nº de resoluciones sancionatorias de fiscalizaciones emitidas a salones de juego / Nº de AAPAS de fiscalizaciones emitidos	1	0,97	97%	100%	100%	1,0
12	144	Mejorar la eficiencia en la gestión de las sanciones a las contravenciones, cobro administrativo y coactivo judicial	(*) Eficiencia global del área jurídica = Nº de procesos sancionadores a las contravenciones, cobro administrativo y judicial ejecutados / Nº de servidores públicos del área de jurídica	1	17	17	18,7	110%	1,1
12	144	Mejorar la eficiencia en la gestión de las sanciones a las contravenciones, cobro administrativo y coactivo judicial	(*) Eficiencia global institucional = Nº de procesos sancionadores a las contravenciones, cobro administrativo y judicial ejecutados / Nº de servidores públicos integrantes de la AJ	1	4	4	4,921052632	123%	1,2
12	144	Mejorar la eficiencia en la gestión de las sanciones a las contravenciones, cobro administrativo y coactivo judicial	Sueldos de servidores públicos del área de jurídica / Nº de procesos sancionadores a las contravenciones, cobro administrativo y judicial ejecutados	2	4490	4490		100%	2,0
12	144	Mejorar la eficiencia en la gestión de las sanciones a las contravenciones, cobro administrativo y coactivo judicial	Sueldos de servidores públicos integrantes de la AJ. / Nº de procesos sancionadores a las contravenciones, cobro administrativo y judicial ejecutados	1	14830	14830		100%	1,0
13	151	Mantener el 90% el funcionamiento de sistemas de la AJ, para automatizar y sistematizar las operaciones de regulación, control y fiscalización de la AJ.	(Cantidad de diseños y/o desarrollo de sistemas / Cantidad de diseños y/o desarrollo de sistemas programados)*100	1	0,9	90%	67%	74%	0,7
14	152	Incrementar de 0 a 100% la seguridad de la información y adopción de nuevas tecnologías de software libre de seguridad de la información de los sistemas AJ.	(Nro. de mejoras en la seguridad de la información de los sistemas institucionales / Nro. mejoras programadas)*100	1	1	100%	100%	100%	1,0
15	153	Incrementar de 0 a 100% el mantenimiento y soporte técnico a los sistemas y servicios informáticos AJ.	(Nro. de mantenimientos y solicitudes de soporte atendidos / Nro. de mantenimientos y solicitudes)*100	1	1	100%	100%	100%	1,0
16	154	Diseñar y desarrollar sistemas de gestión de información (BI)	(Nro. de sistemas (BI) implementados y actualizados / Nro. de sistemas (BI) en funcionamiento)*100	1	1	100%	100%	100%	1,0
17	161	Asegurar la eficacia en la atención de las consultas verbales, telefónicas y vía correo electrónico	Nº de atención de consultas verbales, telefónicas y vía correo electrónico atendidas / Nº de atención de consultas verbales, telefónicas y vía correo electrónico recibidas	1	1	100%	100%	100%	1,0
18	162	Mejorar la eficacia en la atención de las consultas escritas.	Nº consultas escritas atendidas en plazo / Nº de consultas escritas recibidas	1	0,85	85%	100%	100%	1,0
19	163	Atender las reclamaciones y/o denuncias surgidas en la relación usuarios AJ	Nº de reclamaciones y/o denuncias atendidas en PE / Nº de reclamaciones y/o denuncias recibidas	1	1	100%	100%	100%	1,0
19	163	Atender las reclamaciones y/o denuncias surgidas en la relación usuarios AJ	Nº de reclamaciones y/o denuncias atendidas en JLAS / Nº de reclamaciones y/o denuncias recibidas	1	1	100%			1,0
20	171	Fortalecer la imagen institucional a través de la elaboración de productos	Nº campañas difundidas/ Nº campañas programadas	1	1	100%	100%	100%	1,00

**2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA**

**Oficina Nacional**  
Calle 16 de Obrajes No. 220  
Edif. Centro de Negocios Obrajes Piso 2  
Telf.(2) 2125057 – 2125081  
**Regional La Paz – Piso 3**  
Telf. (2) 2125385 – E-mail: aj.lpz@aj.gob.bo

**Regional Santa Cruz**  
Calle Prologación Campero Nº 155 U.V.1  
Manzana 7 Zona Norte  
Telf. (3) 3323031 -3333031  
Email: aj.scz@aj.gob.bo

**Regional Cochabamba**  
Calle Ayacucho esquina Heroínas  
Edificio ECOBOL  
Telf. (4) 4661000 - 4661001  
Email: aj.cbb@aj.gob.bo



SC-CER564556



NRO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE OPERACIONES - OBJETIVOS DE CALIDAD	INDICADOR	PONDERACIÓN	META (2024)	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO LOGRADO (ACUMULADO)	%CUMPLIMIENTO	PONDERADO
		comunicacionales y la difusión de campañas.							
21	172	Promover el juego responsable y prevenir el juego ilegal	N° de actividades ejecutadas sobre el juego responsable y/o juego ilegal	1	2	2		100%	1,0
22	173	Promover una cultura de cumplimiento de la norma y protección de los derechos relacionada a las promociones empresariales y juegos de azar a través de eventos educativos, de capacitación y comunicación	N° de actividades realizadas de eventos educativos, de capacitación y comunicación/ (* ) Capacitaciones/Socializaciones/Eventos de Comunicación	1	40	40	163	100%	1,0
23	174	Medición de la eficacia de la realización de las actividades de capacitación.	Nivel de grado de satisfacción superior a 80% según escala	1	0,9	90%	100%	100%	1,0
24	175	Socializar información relacionada a la institución a través de la publicación de notas de prensa y/o entrevistas en medios de comunicación masivos.	N° de notas y/o entrevistas publicadas / N° de notas y/o entrevistas programadas	1	1	100%	100%	100%	1,0
25	181	Mejorar la eficacia en la gestión del PEI.	Relación POA-PRESUPUESTO de cada gestión Relación-Ratio: X(%) / Y(%)	1	0,12	0,12	0,0182	100%	1,0
26	182	Asegurar la eficacia del control de calidad a los procesos sustantivos de JLAS y PE.	N° Controles de Calidad realizados / N° Controles de Calidad Programados	0,5	32	32	32	100%	0,5
26	182	Asegurar la eficacia del control de calidad a los procesos sustantivos de JLAS y PE.	N° Controles de Calidad realizados / N° Controles de Calidad Programados	0,5	32	32	32	100%	0,5
26	182	Asegurar la eficacia del control de calidad a los procesos sustantivos de JLAS y PE.	N° de expedientes y/o trámites sin observaciones / N° de expedientes y/o trámites verificados.	0,5	0,8	80%	93%	100%	0,5
26	182	Asegurar la eficacia del control de calidad a los procesos sustantivos de JLAS y PE.	N° de expedientes y/o trámites sin observaciones / N° de expedientes y/o trámites verificados.	0,5	0,8	80%	94%	100%	0,5
27	191	Mantener mayores niveles de satisfacción del usuario (Administrado, Población en General y Estado)	Mantener el nivel de satisfacción del usuario (según escala de medición - promedio)	1	0,92	92%	100%	100%	1,0
27	191	Mantener mayores niveles de satisfacción del usuario (Administrado, Población en General y Estado)	Mantener el nivel de satisfacción del usuario (según escala de medición - promedio)	1	0,83	83%	84%	100%	1,0
27	191	Mantener mayores niveles de satisfacción del usuario (Administrado, Población en General y Estado)	Mantener el nivel de satisfacción del usuario (según escala de medición - promedio)	1	0,87	87%	97%	100%	1,0
28	192	Disponer de instrumentos de medición del grado de satisfacción del usuario (Administrado, Población en General y Estado).	Número de instrumentos de medición mejorados o implementados en el periodo	1	2	2	2,00	100%	1,0
29	211	Asegurar una eficiente gestión institucional	% de Avance Físico, % de Avance Financiero (Relación=Ratio)	2	0,12	0,12	0,0182	100%	2,0
	212	Asegurar la eficacia de la ejecución física	POA ejecutado / POA programado	3	0,95	95%	105%	100%	3,0
	213	Asegurar la eficacia de la ejecución financiera	Presupuesto ejecutado / Presupuesto programado	2	0,95	95%	95%	95%	1,9
30	221	Contar con el número de activos fijos apropiados y en cantidad para asegurar la realización de la prestación del servicio	N° total de activos fijos - vehículos, equipos informáticos y de comunicación - dentro su tiempo de vida útil y en uso / N° total activos fijos - vehículos, equipos informáticos y de comunicación - en inventario.	2	1	100%	100%	100%	2,0
31	222	Asegurar que todos los(as) servidores(as) públicos(as) cuenten con los activos apropiados para la realización de la prestación del servicio	N° de servidores(as) públicos(as) con los activos apropiados requeridos / N° total de servidores(as) públicos(as)	2	1	100%	100%	100%	2,0
32	231	Asegurar la capacidad interna para la generación y aplicación de convenios y otros mecanismos de relación interinstitucional	N° de convenios en aplicación / N° de convenios firmados	1	1	100%	100%	100%	1,0
32	241	Mantener al menos 1 (un) Sistema de Gestión de Calidad (Implantación, renovación y/o mantenimiento)	Sistema de Gestión de Calidad Implantado (Implantación, renovación y/o mantenimiento)	2	1	1	1	100%	2,0
33	242	Mantener la Tasa de Eficacia del Sistema de Gestión de Calidad <20%	N° No Conformidades menores (NCM) / (* ) N° Total de Hallazgos  (* ) Hallazgos = (NCm + NCM + Obs)	1	0,2	12,5%	12,5%	100%	1,0
34	311	Mantener al 100% la tasa de eficacia en la atención y resolución de denuncias por corrupción	N° de denuncias atendidas (derivadas al MEFP) / N° de denuncias recibidas	2	1	100%	100%	100%	2,0
35	312	Generar espacios de participación y control social	N° de Rendiciones de Cuentas Públicas realizadas / N° de Rendiciones de Cuentas Públicas Programadas	2,5	1	2	2	100%	2,5



**2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA**

**Oficina Nacional**  
Calle 16 de Obrajes No. 220  
Edif. Centro de Negocios Obrajes Piso 2  
Telf.(2) 2125057 – 2125081  
**Regional La Paz – Piso 3**  
Telf. (2) 2125385 – E-mail: aj.lpz@aj.gob.bo

**Regional Santa Cruz**  
Calle Prolongación Campero N° 155 U.V.1  
Manzana 7 Zona Norte  
Telf. (3) 3323031 -3333031  
Email: aj.scz@aj.gob.bo

**Regional Cochabamba**  
Calle Ayacucho esquina Heroínas  
Edificio ECOBOL  
Telf. (4) 4661000 - 4661001  
Email: aj.cbb@aj.gob.bo



SC-CER564556





NRO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE OPERACIONES - OBJETIVOS DE CALIDAD	INDICADOR	PONDERACIÓN	META (2024)	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO LOGRADO (ACUMULADO)	%CUMPLIMIENTO	PONDERADO
36	313	Promover el acceso a la información pública y transparencia institucional	N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas	2	1	100%	100%	100%	2,0
37	314	Mantener al 100% la eficacia del proceso de control interno posterior	N° informes de auditoría interna emitidos / N° de informes de auditoría interna programados	2	1	100%	100%	100%	2,0
38	315	Mantener la Tasa de Eficacia del cumplimiento de recomendaciones <15%	% de observaciones a los criterios de auditoría por informes de auditoría interna.	1	0,15	15%	63%	100%	1,0
39	321	Mantener al menos el 85% el clima organizacional de la AJ según escala	% de satisfacción del usuario interno excelente según escala de medición	1	0,85	85%	100%	100%	1,0
40	331	Mantener al 100% la eficacia de las actividades de capacitación	N° de actividades de capacitación realizadas / N° de actividades de capacitación programadas	1	1	100%	99%	99%	0,998
<b>Total</b>				<b>100</b>					<b>99,92</b>

De este total se tienen las siguientes ponderaciones relacionados con las Acciones de Corto Plazo:

AC	ACCIONES DE CORTO PLAZO	Ponderación alcanzada	Ejecución (%)
1	CUMPLIR CON LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE REGULAR, FISCALIZAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE LOTERÍA, AZAR, SORTEOS Y PROMOCIONES EMPRESARIALES, PROMOVRIENDO Y CONTRIBUYENDO CON SOLUCIONES INNOVADORAS Y APROPIADAS A LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN, LA LEGALIDAD DE LOS ADMINISTRADOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY.	73.50%	100,00%
2	LOGRAR UNA GESTIÓN EFICIENTE CON EXCELENCIA Y CAPACIDAD DE CONTRIBUIR DE MANERA PERMANENTE Y EFECTIVA AL DESARROLLO NACIONAL.	14.90%	99,36%
3	DESARROLLAR UNA CULTURA ORGANIZACIONAL TRANSPARENTE QUE CUMPLA LOS PRINCIPIOS Y VALORES DE LA ENTIDAD Y DISPONER DE RECURSOS HUMANOS QUE DESTAQUEN POR SU COMPETENCIA Y VOCACIÓN DE SERVICIO, A TRAVÉS DE CONTROLES INTERNOS.	11.49%	99,87%
<b>TOTAL</b>		<b>99.92%</b>	<b>99,84%</b>

#### 2.4.5. Tareas con grado de cumplimiento "REGULAR" o "DEFICIENTE"

No se tuvieron tareas con calificación deficiente en el mes de diciembre; sin embargo, se aclara que en el mes de diciembre se tenía programado emitir dos (2) informes de conformidad de la supervisión de los servicios externos de infraestructura programados y se realizó uno (1), pero un informe ya fue emitido en el mes de enero de 2024 adelantado la tarea referida, por lo se emitieron en total trece (13) informes de conformidad de los doce (12) programados.

#### 2.4.6. Identificación de Acciones Correctivas y/o Oportunidades de Mejora

No se han identificado en el periodo acciones correctivas que deban implementarse, y no se tienen tareas recurrentes calificadas como deficientes en la Autoridad de Fiscalización del Juego.

### III. CONCLUSIONES

Respecto a los criterios de calificación al cumplimiento del POA - Presupuesto institucional correspondiente al mes de diciembre y acumulado anual, se concluye que:

1. El cumplimiento institucional del POA en el mes de diciembre es de 100% con una calificación de EXCELENTE, y una ejecución presupuestaria para este periodo de 96%, considerados con una calificación de EXCELENTE.
2. El cumplimiento general de manera institucional acumulado (hasta diciembre) del POA es del 100.00% y la anual también alcanzó un 100.00%, esta última con una calificación de EXCELENTE por ser acumulativo pero en la gestión su progreso es adecuado.

2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA



3. La ejecución presupuestaria acumulada al mes de diciembre alcanzó un 100%, con una calificación de EXCELENTE.
4. La ejecución presupuestaria anual (diciembre respecto a la meta anual) alcanza un 98,18%, con una calificación de EXCELENTE, dato que se encuentra dentro los márgenes de proyección esperada.
5. Destacan en este período de evaluación del POA que todas las unidades organizacionales alcanzaron una ejecución con calificación EXCELENTE del POA.
6. En el período de evaluación del Presupuesto, se destaca que la Unidad de Auditoría Interna y la Dirección Regional La Paz que cuentan con una calificación de Deficiente de su ejecución que se encuentra próxima al 57%, las demás áreas alcanzaron una calificación de BUENA, MUY BUENA o EXCELENTE.
7. Los indicadores de gestión institucional acumulados al mes de diciembre (acumulado anual) de 2024 reflejan un avance del **99.92%** de acuerdo a la ponderación asignada, de los cuales relacionadas a las Acciones de Corto Plazo (ACP) son 73.5%, 14.90% y 11.49% para las Acciones u Objetivos Institucionales 1, 2 y 3 respectivamente.

#### IV. RECOMENDACIONES.

Asimismo, se recomienda:

- Socializar al interior de la institución para dar a conocer a las unidades organizacionales el avance y desarrollo de las actividades de la institución.
- Tomar en cuenta el presente informe para continuar con la ejecución y cumplimiento de las tareas y presupuesto programado durante toda la gestión 2025.
- Autorizar la publicación del presente informe en la Intranet para conocimiento de las diferentes Áreas Organizacionales de nuestra Institución.

Es cuanto se informa para fines consiguientes.

  
**Claudio Fano Valdivia Valdez**  
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, TRANSPARENCIA  
INSTITUCIONAL Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN  
DIRECCIÓN EJECUTIVA  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DEL JUEGO-AJ

  
**Guy Marcelo Churani Mamani**  
PROFESIONAL EN UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, TRANSPARENCIA  
INSTITUCIONAL Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN  
DIRECCIÓN EJECUTIVA  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DEL JUEGO-AJ

CFW  
GMCM  
cc: UPTILCC  
Fs. Once (11)

**2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA**

**Oficina Nacional**  
Calle 16 de Obrajes No. 220  
Edif. Centro de Negocios Obrajes Piso 2  
Telf. (2) 2125057 – 2125081  
**Regional La Paz – Piso 3**  
Telf. (2) 2125385 – E-mail: aj.lpz@aj.gob.bo

**Regional Santa Cruz**  
Calle Prolongación Campero N° 155 U.V.1  
Manzana 7 Zona Norte  
Telf. (3) 3323031 -3333031  
Email: aj.scz@aj.gob.bo

**Regional Cochabamba**  
Calle Ayacucho esquina Heroínas  
Edificio ECOBOL  
Telf. (4) 4661000 - 4661001  
Email: aj.cbb@aj.gob.bo



SC-CER564556